**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**федерального государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность федеральной государственной гражданской службы старшего государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Калининградской области**

1. **Общие положения**
2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственный инспектор труда относится к **старшей** группе должностейкатегории **«специалисты».**

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-081.

1. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование в сфере труда и социального развития.
2. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграции;

- регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства;

- регулирование в сфере условий охраны труда;

- регулирование в сфере оплаты труда работников государственного сектора экономики;

- регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан;

- регулирование в сфере опеки и попечительства;

- обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.

1. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора труда осуществляется руководителем Государственной инспекции труда – главным государственным инспектором труда в Калининградской области.
2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, непосредственно подчиняется руководителю Государственной инспекции труда – главному государственному инспектору труда в Калининградской области, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, также подчиняется заместителю руководителя Государственной инспекции труда – заместителю главного государственного инспектора труда в Калининградской области и начальнику отдела.

1. На период временного отсутствия государственного инспектора труда исполнение его обязанностей возлагается на другого гражданского служащего приказом руководителя Государственной инспекции руда – главного государственного инспектора труда в Калининградской области.
2. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение обязанностей по иной должности гражданской службы в Государственной инспекции труда в Калининградской области без освобождения от исполнения основных обязанностей.
3. **Квалификационные требования**
4. Для замещения должности государственного инспектора труда вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):
   1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.
   2. Для должности государственного инспектора труда не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
   3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
5. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
6. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

д) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

е) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ж) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

з) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 года № 354н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

и) Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 16 октября 2017 года № 608 «Об утверждении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и перечня ведомственных актов Федеральной службы по труду и занятости, формирующих механизм контроля за их достижением»;

к) Приказа Федеральной службы по труду и занятости от 24 октября 2017 года № 617 «Об утверждении карты коррупционных рисков Федеральной службы по труду и занятости»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

8.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда отдела по охране труда, включают следующие умения:

а) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

1. Для замещения должности государственного инспектора труда в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):
   1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен иметь высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управлении», «Юриспруденция»[[1]](#footnote-1) или иному направлению подготовки (специальности), при условии соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам по данной должности.
   2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:
2. Конституции Российской Федерации;
3. федеральных конституционных законов;
4. федеральных законов;
5. указов Президента Российской Федерации;
6. постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации;
7. Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;
8. Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти;
9. требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
10. иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
    1. Иные профессиональные знания государственного инспектора труда отдела по охране труда должны включать:
11. основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;
12. основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;
13. основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
14. основные виды социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
15. порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан;
16. основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
17. порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
18. основные направления государственной политики в области охраны труда;
19. систему управления охраной труда;
20. основные требования охраны труда;
21. содержание и принципы расследования несчастных случаев на производстве;
22. порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве;
23. виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
24. основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального обслуживания населения;
25. основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства;
26. систему органов опеки и попечительства;
27. понятие социальной защиты инвалидов;
28. порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
    1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими профессиональными умениями:
29. работы в модернизированной автоматической информационной системе государственной инспекции труда;
30. работы в едином реестре проверок Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
31. работы в Федеральной государственной информационной системе результатов специальной оценки условий труда;
32. работы в АСУ КНД.
    1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда отдела по охране труда, должен обладать следующими функциональными знаниями:
33. принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);
34. видов, назначения и технологий организации проверочных процедур;
35. понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;
36. института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
37. процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;
38. ограничений при проведении проверочных процедур;
39. мер, принимаемых по результатам проверки;
40. оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.
    1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда отдела по охране труда, должен обладать следующими функциональными умениями:
41. проведения плановых и внеплановых документарных (обследований);
42. проведения плановых в неплановых выездных проверок;
43. формирования и ведения реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
44. осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
45. оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений;
46. прогнозирования последствий принятых решений;
47. недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями;
48. планирования и организации рабочего времени.
49. **Основные должностные права, обязанности**

**и ответственность гражданского служащего**

1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Государственной инспекции труда в Калининградской области, положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Калининградской области. В пределах своей компетенции он наделен также следующими **правами,** необходимыми для реализации должностных обязанностей:
   1. Взаимодействовать с правоохранительными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым представлено право осуществлять, в пределах своих полномочий функции надзора и контроля и органами местного самоуправления, объединениями работодателей и объединениями профессиональных союзов, другими государственными и общественными организациями.
   2. Организовывать взаимодействие (в том числе переписку) с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
   3. Запрашивать от руководителей и иных должностных лиц организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций.
   4. Пользоваться правами государственного гражданского служащего, предусмотренными ст. 14, а также другими положениями Федерального закона № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда, в переделах его компетенции возложены следующие **должностные обязанности:**
   1. Организовывать и обеспечивать осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан;
   2. Вести прием граждан, рассматривать заявления, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав;
   3. Обеспечивать исполнение приказов, распоряжений, поручений и указаний руководства Министерства, Федеральной службы по труду и занятости, руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Калининградской области, заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Калининградской области (по охране труда) и начальника отдела по охране труда;
   4. Рассматривать поступившие в Государственную инспекцию труда в Калининградской области обращения, документы и материалы;
   5. Осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
   6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
   7. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
   8. Обеспечивать реализацию федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений руководства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Роструда по вопросам, относящимся к компетенции Государственной инспекции труда в Калининградской области;
   9. Осуществлять работу в автоматизированных системах в соответствии с полномочиями.

12. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, служебным распорядком Государственной инспекцией труда в Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

1. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Гражданин, замешавший должность государственного инспектора труда, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. **Перечень вопросов, по которым гражданский**

**служащий вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и (или) иные решения**

1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, в соответствии со своей компетенции:

1) обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

- вносить предложения об установлении круга вопросов, относящихся к компетенции гражданских служащих отдела по охране труда;

- вносить предложения в проекты приказов по вопросам деятельности отдела по охране труда в пределах своей компетенции;

1. **Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений**
2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, в соответствии со своей компетенции, участвует в подготовке проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений, проектов организационных документов и предложений в проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности государственных инспекторов труда отдела по охране труда.
3. **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

1. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. **Порядок служебного взаимодействия**
3. Взаимодействие гражданского служащего государственного инспектора труда, с гражданскими служащими Государственной инспекции труда в Калининградской области, с гражданскими служащими Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости.
4. **Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости**

1. Перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг:
2. информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права;
3. прием и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
4. и другие государственные услуги в соответствии с Административным регламентов Федеральной службы по труду и занятости.
5. **Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

**гражданского служащего**

1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

* профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов; способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений);
* своевременное выполнение поручений;
* количество подготовленных служебных документов, информационно- аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;
* качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
* количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;
* интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;
* наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
* оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом годового отчета инспекции по направлению, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей;
* своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте Государственной инспекции труда в Калининградской области и в средствах массовой информации материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
* своевременность и полноты представления разъяснений и консультаций в рамках проведения публичных обсуждений.

1. Показатели результативности, отражающими уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающиеся в минимизации причинения им вреду (ущерба) являются:

- количество погибших при несчастных случаев на производстве, на 100 тыс. занятых, (чел.);

- количество пострадавших на производстве с тяжелыми последствиями, на 100 тыс. занятых, (чел.);

- отношение просроченной задолженности по заработной плате к суммарной заработной плате в Российской Федерации, (%).

1. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061. [↑](#footnote-ref-1)